

Algemene voorwaarden – Feestverhuur Arnhem

Laten we voorop stellen dat we alles in het werk stellen om de beste, de mooiste, de leukste en meest waardevolle herinneringen vast te mogen leggen. Mochten er onverhoopt toch onduidelijkheden zijn, bieden onze algemene voorwaarden houvast.

Onze algemene voorwaarden zijn, samen met de verwijzingen die ze bevatten, van toepassing op elke aanbieding, offerte, overeenkomst en geleverde diensten die wij, uit naam van Feestverhuur Arnhem, met je sluiten.

Mocht je vragen hebben, aarzel dan niet met ons contact te zoeken via info@feestverhuurarnhem.nl. Je kunt ons ook bereiken op ons telefoonnummer 0643039944.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden ten allen tijde te wijzigen. Je stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op onze overeenkomst van toepassing zal zijn.

Inhoudsopgave:

1. Begrippen 2
2. Toepasselijkheid 3
3. Totstandkoming 3
4. Uitvoering van de overeenkomst 4
5. Prijzen 4
6. Betalingsvoorwaarden 5
7. Wijzigingen en annulering 5
8. Op en afbouw 6
9. Huurperiode 7
10. Technische problemen 8
11. Verlies of schade 8
12. Schadeloosstelling 9
13. Beeldmateriaal 9
14. Ontbinding en beëindiging 9
15. Garantie 10
16. Overmacht 10
17. Aansprakelijkheid 10
18. Beperkingen vanuit de overheid 11
19. Wijziging algemene voorwaarden 11
20. Privacy policy 12

21. (Intellectuele) eigendomsrechten 12

22. Geschillen en toepasselijk recht 12

Algemene voorwaarden - Feestverhuur Arnhem

1. Begrippen

1.1. Klant: rechtspersoon of natuurlijke persoon die aan verhuurder opdracht heeft gegeven tothet verrichten van diensten of producten als genoemd in artikel 1.4.

1.2. Verhuurder: Iedere vestiging, genoemd in artikel 1.4 welke onderdeel is van T1 voor Trouwvervoer en daarbij onder de naam van Feestverhuur Arnhem handelt en producten en/ of diensten levert, waaronder maar niet uitsluitend begrepen verhuur van photoboosts, te verhuren aan bedrijven en particulieren. In deze algemene voorwaarden wordt onder de verhuurder tevens begrepen alle bij deze onderneming in dienst zijnde werknemers en freelancers.

1.3. Partijen: De klant en verhuurder gezamenlijk.

1.4. Vestigingen:

Feestverhuur Arnhem

Enkhuizenstraat 15

6843WX Arnhem

1.5. Diensten: alle door verhuurder en/of door haar ingeschakelde derden aan klant geleverde apparatuur, producten en diensten, alsmede alle andere ten behoeve van klant verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder inbegrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van klant worden verricht.

1.6. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens klant verbindt werkzaamheden voor klant te verrichten en waarbij deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

1.8. Beeldmateriaal: Filmpjes, foto's en geluidsfragmenten welke door onze medewerkers of diensten zijn vastgelegd.

1.9 Eventlocatie: de locatie waar de verhuurder in opdracht van de klant werkzaamheden uitvoert of dient uit te voeren een en ander als vermeld in het online dashboard.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen verhuurder en de klant, - te leveren producten en diensten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Iedere opdracht van de klant geldt als acceptatie van deze algemene voorwaarden van de verhuurder.

2.3. Indien verhuurder niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat verhuurder in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

2.4. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zo veel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

2.5. Voor zover iets niet bepaald is in deze algemene voorwaarden dan geldt dat er gehandeld en bepaald moet worden in het verlengde van hetgeen wel bepaald is.

3. Totstandkoming

3.1. Alle aanbiedingen en offertes van verhuurder zijn vrijblijvend tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is opgenomen.

3.2. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de klant het reserveringsproces op de website afrondt, de klant schriftelijk een reservering overeenkomt of als de klant mondeling een reservering overeen komt, welke op een later tijdstip schriftelijk wordt vastgelegd.

3.3. Alle aanduidingen in aanbiedingen, offertes of overeenkomsten en de bijlagen daarbij, zoals afbeeldingen, tekeningen, maten, gewichten, rendementen en kleuren en daarnaast de eigenschappen van eventueel verstrekte proefexemplaren, strekken slechts ter indicatie. Geringe afwijkingen komen derhalve niet voor rekening en risico van verhuurder.

3.4. Kennelijke verschrijvingen of vergissingen in de aanbiedingen van verhuurder ontheffen haar van de nakomingsplicht en/of eventuele verplichtingen tot schadevergoeding daaruit voortvloeiend, ook na de totstandkoming van de overeenkomst.

3.5. Een samengestelde offerte verplicht de verhuurder niet tot het nakomen van een gedeelte van het aanbod tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6. Een aanbod van de verhuurder geldt niet automatisch voor verdere overeenkomsten tussen partijen.

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Verhuurder zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2. Indien verhuurder dit nuttig of noodzakelijk acht, is zij steeds bevoegd zich bij het verrichten van de diensten te laten bijstaan door derden, dan wel de diensten of een deel ervan te laten uitvoeren door derden. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet op de Overeenkomst van toepassing.

4.3. Klant wordt gehouden om alle gegevens, bescheiden en/of welke materialen dan ook, die de verhuurder nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de verhuurder te verstrekken.

4.4. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en geschiktheid van de aan de verhuurder ter beschikking gestelde gegevens en/of bescheiden.

4.5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

4.6. De klant verplicht zich tot het operationeel houden van de diensten voor de overeengekomen tijd.

4.7. Indien de diensten door onderhoud of technische problemen, met uitzondering van artikel 10.1 van deze algemene voorwaarden, (deels) buiten gebruik raken voor een periode langer dan 20% van de overeengekomen tijd, zal verhuurder overgaan tot restitutie van een bedrag naar rato van de verloren tijd, de verloren tijd inhalen of naar best vermogen het probleem in samenspraak met de klant op proberen te lossen.

4.8. Bij onheil als brand en andere calamiteiten, maar ook bij vechtpartijen, gooien met drank en andere situaties waar beschadiging van apparatuur en/of andere bezittingen van verhuurder dreigt, is verhuurder gerechtigd de verhuur te staken, hetgeen de klant niet ontslaat van de verplichting tot volledige nakoming van hetgeen de klant aan verhuurder verschuldigd is.

5. Prijzen

5.1. Tenzij anders aangegeven zijn alle prijzen in euro's en inclusief BTW, maar exclusief andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis-, verblijf- en parkeerkosten en verzend- en administratiekosten.

5.2. Verhuurder is ten allen tijde gerechtigd tot verhoging van de berekende tarieven, zonder dat de klant in dit geval gerechtigd is de overeenkomst te ontbinden, indien de verhoging van de tarieven voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet of regelgeving of indien de verhoging van de tarieven haar oorzaak vindt in gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

5.3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan verhuurder een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

5.4. Verhuurder behoudt zich het recht voor kennelijke vergissingen of fouten bij de prijsopgave te herstellen.

6. Betalingsvoorwaarden

6.1. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, geschiedt betaling middels iDeal of facturatie.

6.2. Een particuliere klant dient altijd minimaal een aanbetaling van € 100,- te voldoen om een reservering definitief te maken. Een aanbetaling is niet van toepassing op een zakelijke reservering.

6.3. De aanbetaling dient altijd plaats te vinden binnen 14 dagen na reservering. De klant is niet gerechtigd om enige vordering op de verhuurder te verrekenen met de door verhuurder in rekening gebrachte bedragen.

6.4. Een particuliere klant dient het restantbedrag voorafgaand aan de evenementdatum te voldoen.

6.5. Achteraf betalen (op factuur) is alleen beschikbaar voor zakelijke klanten. Tenzij een andere termijn is aangegeven, dient de factuur binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum door de klant te worden voldaan.

6.6. Indien niet op tijd aan de betalingsverplichting wordt voldaan, zal de klant automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim door de klant is de verhuurder gerechtigd alle ten behoeve van de klant te verrichten werkzaamheden met

onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daardoor op enige wijze jegens klant tot schadevergoeding zal zijn gehouden.

6.7. In geval van betalingsverzuim heeft de verhuurder recht op vergoeding van de wettelijke rente over het door de klant verschuldigde.

6.8. Indien verhuurder besluit een vordering op de klant wegens één of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is klant, naast de verschuldigde hoofdsom en de wettelijke rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

6.9. Bij onenigheid over de juiste omvang van hetgeen klant verschuldigd is, zullen de administratieve gegevens van de verhuurder bepalend zijn, tenzij door de klant schriftelijk tegenbewijs wordt geleverd.

7. Wijzigingen en annulering.

7.1. In geval van annulering door de huurder, blijft de huurder ten allen tijde de eventuele aanbeting verschuldigd. Voorts geldt dat in geval van annulering:

- Vanaf de 30e dag (inclusief) en de 14e dag (exclusief) vóór de dag waarop de dienst wordt verleend, de verhuurder 25% van het overeengekomen huurprijs is verschuldigd;

- Vanaf de 14e dag (inclusief) en de 7e dag (exclusief) vóór de dag waarop de dienst wordt verleend, de huurder 50% van het overeengekomen huurprijs is verschuldigd;

- Vanaf de 7e dag (inclusief) vóór de dag waarop de Diensten worden verleend, de huurder 75% van het overeengekomen huurprijs is verschuldigd.

7.2. In geval van annulering door de huurder als gevolg van een niet aan haar toe te rekenen omstandigheid, oftewel overmacht, is de huurder niet verplicht tot voldoening van de annuleringskosten als bedoeld in het vorige lid, met uitzondering van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid. De huurder dient het bestaan van overmacht aan Feestverhuur Arnhem te bewijzen.

7.3. Annulering door de huurder dient schriftelijk te geschieden. De dag waarop de annuleringsverklaring van de huurder Feestverhuur Arnhem bereikt, geldt als dag vanannulering.

7.4. Een datum wijziging dient schriftelijk en ten minste 7 dagen voor de overeengekomen startdatum te geschieden. De mogelijkheid tot wijziging van datum is afhankelijk van de beschikbaarheid en geldt tegen de geldende prijzen op het moment van wijzigen.

7.5. Een tijdswijziging dient 7 dagen voor de overeengekomen startdatum schriftelijk te geschieden en is tevens afhankelijk van de beschikbaarheid

7.6. Indien de wijziging een locatiewijziging betreft buiten 30 km van de onder 1.4 genoemde dichtstbijzijnde vestiging zal klant gehouden zijn tot betaling van bijkomende reiskosten.

7.5. Tenzij anders met de verhuurder afgesproken wordt, wordt voor dienstverlening ten tijde van het evenement, een toeslag van € 95,- incl. BTW per uur in rekening gebracht. De mogelijkheid tot wijziging van de overeen te komen tijd is afhankelijk van de beschikbaarheid van dienstdoende medewerkers en gehuurde apparatuur.

7.6. Indien de gewenste beschikbaarheid niet mogelijk is zullen geen diensten worden verleend en zal de verhuurder niet gehouden zijn tot restitutie van de reeds gemaakte kosten.

8. Op en afbouw

8.1. Plaatsing en installatie van de diensten is altijd op de begane grond, tenzij de goederen met behulp van een lift naar een andere verdieping kunnen worden verplaatst. De klant is verantwoordelijk voor de controle van de juiste afmetingen van de lift. (1,20x0,80 meter)

8.2. Klant voorziet verhuurder van voldoende ruimte voor de diensten. De ruimte moet vlak en stevig zijn, minimaal 2,5x2,5x2,5 meter en een 230v stopcontact op maximaal 5 meter afstand

8.3. Klant is verantwoordelijk om verhuurder ten minste 14 dagen voor de evenementdatum op de hoogte te stellen van omstandigheden waardoor het opzetten langer kan duren of beperkt kan worden. Deze kunnen omvatten, maar zijn niet uitsluitend; naar boven gaan, grote afstand van losplaats naar opstelplaats, beperkte toegang. Als we hier niet van op de hoogte zijn en de installatie langer duurt dan normaal, kan de huurperiode worden verstoord. Het kan door deze omstandigheden voorkomen dat de dienst niet geheel gebruiksklaar staat voor aanvang huurtijd. Wanneer genoemde omstandigheden zich voordoen, zal er extra personeel en/of andere voorzorgsmaatregelen door de verhuurder worden verzorgd. Voor dit extra personeel en/of voorzieningen zal door verhuurder extra kosten in rekening worden gebracht.

8.4. Verhuurder zal ernaar streven de diensten te leveren zonder daarbij de gasten of het event programma tijdens de plaatsing te storen. Het kan hierbij voorkomen dat de diensten voor aanvang van het event programma (bijvoorbeeld huwelijksceremonie, diner of overige activiteiten) geïnstalleerd worden. Indien de klant dit niet wenst, is de klant verantwoordelijk voor een geschikte alternatieve locatie voor installatie van de diensten. Na installatie van de dienst is er geen mogelijkheid meer deze op eigen gelegenheid te verplaatsen.

8.5. Enkele diensten bieden de mogelijkheid om op een beschutte en weersbestendige buitenlocatie te worden geplaatst. Hiermee wordt o.a. bedoeld dat de dienst altijd onder een waterbestendige overkapping dient te staan, ongeacht het weer en de weersvoorspelling van de event dag. Klant dient de verhuurder hier voorafgaand, tijdens of onverwijld na de reservering van op de hoogte te stellen. Plaatsing op een buitenlocatie is afhankelijk van de weersomstandigheden. Indien de dienstdoende medewerker ter plekke bepaald dat de locatie ongeschikt is voor plaatsing, is de klant verantwoordelijk voor het aanwijzen van een geschikte locatie. Apparatuur wordt niet opgebouwd indien er geen geschikte overdekte plek is voorzien voor de dienst.

8.6. Ondanks dat verhuurder binnen de ter plekke beschikbare mogelijkheden alles in het werk stelt om over te kunnen gaan tot plaatsing, blijft de klant verantwoordelijk voor een geschikte locatie. Wanneer de locatie niet voldoet aan de installatie-eisen welke vooraf gecommuniceerd zijn, behoudt de verhuurder zich het recht de huurperiode niet in te laten gaan, hetgeen de klant niet ontslaat van de verplichting tot volledige nakoming van hetgeen de klant aan verhuurder verschuldigd is.

8.7. Sommige opties vereisen een internetconnectie op locatie. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor het onvoldoende functioneren van deze opties wanneer een internetverbinding niet voldoende stabiel is.

8.8. Een tot twee weken voorafgaand aan de huurperiode neemt verhuurder rechtstreeks contact op met de evenementlocatie over de plaatsing en afbouwtijd van de diensten. Wij streven ernaar, de diensten minimaal een half uur voor de afgesproken begintijd van de huurperiode gebruiksklaar te hebben, tenzij anders overeengekomen.

8.9. De diensten worden, tenzij anders overeengekomen, begin van de ochtend aansluitend aan de huurperiode afgebouwd.

8.10. De diensten worden enkel en alleen geleverd en geïnstalleerd door onze medewerkers. Wanneer de diensten op een vooraf bepaalde plaats geïnstalleerd zijn, mogen deze niet meer verplaatst, gedemonteerd of versteld worden.

8.11. Indien er tijdens het event begeleiding vanuit verhuurder gewenst is en verhuurder na opbouw van de apparatuur moet wachten voordat deze begeleiding aanvangt (zogenaamde wachturen) dan worden hiervoor, tenzij anders afgesproken, kosten in rekening gebracht a € 35,- excl. BTW per uur.

8.12. Indien verhuurder niet gratis kan parkeren op de aangewezen locatie worden parkeerkosten meer dan een bedrag van € 10,- achteraf volledig aan de klant gefactureerd.

8.13. De klant draagt zorg voor een redelijke toegang tot de locatie van plaatsing alsmede het laden/ lossen.

8.14. Indien voor laden/lossen en plaatsing/ afbouw een ontheffing nodig is, zal de klant hiervoor zorg dragen.

8.15. Wanneer parkeren voor laden/ lossen en plaatsing/ afbouw beperkt is, is de klant verantwoordelijk voor eventuele boetes die optreden als gevolg hiervan.

9. Huurperiode

9.1. De huurperiode vangt aan op de afgesproken begintijd van de huur, genoemd in het online dashboard.

9.2. Indien niet gestart kan worden op de afgesproken begintijd door slechte toegang op locatie, geen duidelijke communicatie of door andere vergelijkbare situaties zal er gewoon geëindigd worden op de vooraf overeengekomen eindtijd, genoemd in het online dashboard.

9.3. Wanneer uit het beeldmateriaal blijkt dat de diensten buiten de vooraf besproken huurperiode meer dan incidenteel gebruikt zijn, zal verhuurder deze extra uren naar kostprijs, genoemd in de reserveringsmodule, factureren aan de klant.

10. Technische problemen

10.1. Bij de volgende situaties garanderen wij geen verdere werking van de diensten, storingen ten gevolge van deze situaties kunnen derhalve ook niet aan verhuurder worden toegerekend:

- Wanneer iemand vrijwillig of onvrijwillig de stekker uit het stopcontact haalt of op andere wijze de stroomverbinding verbreekt.
- Wanneer iemand de apparatuur probeert te verplaatsen, verstellen of te openen.
- Wanneer iemand met een vinger of ander deel op de lens van de apparatuur drukt.
- Wanneer iemand met een vinger, hand of ander deel de papieruitvoer van de printer blokkeert.
- Wanneer iemand te hard op het touchscreen scherm drukt.

10.2. Indien de foto's niet meer worden uitgeprint ten gevolge van een print blokkade, zal verhuurder de resterende foto's achteraf afdrukken en kosteloos naar de klant verzenden.

10.3. Bij eventuele problemen, niet correct functioneren, vragen, opmerkingen, ... kunt u ons tijdens de huurperiode bereiken op het directe telefoonnummer dat we minimaal 5 dagen voor reservering kenbaar maken.

10.4. Indien de problemen of het niet correct functioneren niet telefonisch opgelost kunnen worden zullen wij ten spoedigste ter plaatse komen om hetgeen op te lossen. Wanneer een probleem of niet correct functioneren voortkomt uit een van de situaties, genoemd in artikel 10.1 worden hiervoor transport a € 0,50 per KM en personeelskosten a € 35,- excl. BTW per uur in rekening gebracht.

11. Verlies of schade

11.1. Vanaf het moment dat de diensten op locatie geleverd zijn, is de klant volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan de diensten van verhuurder, veroorzaakt door misbruik van de apparatuur door de klant, hun werknemers of hun gasten (anders dan normale slijtage). De daaruit voortkomende minwaarde of schade van de installatie is ten laste van de klant en/of zijn verzekering.

11.2. De klant is verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor verlies van of schade aan de diensten veroorzaakt door diefstal, verduistering, brand, ongelukken, overmacht of ...tijdens de periode dat de apparatuur op locatie geplaatst is. De daaruit voortkomende minwaarde of schade van de installatie is ten laste van de klant en/of zijn verzekering.

11.3. Klant is gehouden de betreffende schade te vergoeden tegen de vervangingswaarde van deze goederen.

11.4. Zodra de schade is beoordeeld en de klant op de hoogte is gesteld van de gemaakte kosten is de klant gehouden binnen 30 dagen na de overeengekomen datum over te gaan tot vergoeding van de schade.

12. Schadeloosstelling

12.1. De klant zal de verhuurder tegen enig en alle aansprakelijkheden, gerelateerd aan het evenement van de klant en gebruik van de apparatuur van de verhuurder vrijwaren.

12.2. Indien, met uitzondering van artikel 7 en artikel 8.6, geen dienst wordt ontvangen door de klant, is verhuurder aansprakelijk voor een terugbetaling van de overeengekomen huurprijs voor het betreffende evenement. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgschade of gemiste kansen op schending van deze overeenkomst.

13. Beeldmateriaal

13.1. Verhuurder draagt binnen 1 week na de uitgevoerde diensten zorg voor een koppeling naar het beeldmateriaal.

13.2. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor opslag of behoud van het beeldmateriaal.

13.3. De klant verleent toestemming voor het maken van foto's en video-opnamen door verhuurder op de evenementenlocatie. Verhuurder houdt tijdens het maken van foto's en video-opnamen zo veel als mogelijk rekening met de privacy van geportretteerden. Indien de foto's of films geportretteerden bevatten, zal verhuurder deze personen voorafgaand uitdrukkelijke instemming vragen voor het gebruik van de opnames voor de genoemde doeleinden.

13.4. Tenzij dit met de klant anders is overeengekomen gaat de klant akkoord dat verhuurder het beeldmateriaal van het evenement zonder voorafgaande uitdrukkelijke instemming van de klant kan

gebruiken voor commerciële- en promotiedoeleinden. Dit houdt onder andere in dat foto's gebruikt kunnen worden voor gebruik op social-media kanalen, reclame, etc.

13.5. Klant vrijwaart verhuurder tegen aanspraken gerelateerd aan het gebruik van beeldmateriaal dat gemaakt is op het evenement, ten behoeve van promotie en marketing.

14. Ontbinding en beëindiging

14.1. De overeenkomst kan door verhuurder met onmiddellijke ingang en mondeling worden opgezegd wanneer de klant enige verplichting (voortvloeiend) uit deze overeenkomst niet nakomt.

14.2. Indien tijdens de dienstverlening enkele vorm van discriminatie, bedreiging en/of agressief gedrag wordt geuit door klant en/of derden die redelijkerwijs onder diens verantwoordelijkheid vallen behoudt verhuurder zich het recht tot ontbinding van de overeenkomst.

14.3. Alvorens overgegaan wordt tot ontbinding van de overeenkomst zal in redelijkheid door de verhuurder met de klant gesproken worden over mogelijke oplossing van het incident.

14.4. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer de verhuurder toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.

15. Garantie

15.1. De door verhuurder tewerkgestelde personen voeren de diensten naar beste inzicht en vermogen uit. Wanneer partijen een overeenkomst zijn aangegaan, bevat deze voor verhuurder enkel een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

16. Overmacht

16.1. Verhuurder is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht worden de verplichtingen van verhuurder opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door verhuurder niet mogelijk is langer duurt dan drie maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat terzake enige gehoudenheid tot restitutie of schadevergoeding zal bestaan.

16.2. Onder het begrip 'overmacht' als bedoeld in dit artikel wordt in ieder geval verstaan, onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van verhuurder zijn ontstaan, zoals onder andere ernstige storing in het bedrijf, noodgedwongen inkrimping van de productie, stakingen en uitsluitingen, zowel bij verhuurder als bij toeleveringsbedrijven, oorlog, vijandelijkheden, staat van beleg, vertragingen in het transport of vertraagde of foutieve levering van zaken of materialen of onderdelen door derden waaronder begrepen toeleveringsbedrijven van verhuurder.

16.3. Het komen te vervallen van de aanleiding tot de overeenkomst van de klant zoals te weinig belangstelling voor het feest, slechte weersomstandigheden, het niet verkrijgen of intrekking van de benodigde vergunningen of ontheffingen etc. vormen geen overmacht aan de zijde van klant. Indien verhuurder haar werkzaamheden op de overeengekomen dag niet kan uitvoeren als gevolg van in dit artikel genoemde of overige omstandigheden waardoor de werkzaamheden worden afgelast, is dit voor rekening en risico van de klant. Verhuurder is gerechtigd tot invordering van de volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.

16.4. Indien verhuurder bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen als het een afzonderlijke overeenkomst betrof.

17. Aansprakelijkheid

17.1. Onze diensten zijn kwetsbaar. Voorzichtigheid en behoedzaamheid zijn noodzakelijk. Onze diensten zijn niet bestemd voor personen jonger dan 10 jaar zonder ouderlijk toezicht

17.2 Verhuurde diensten dienen vanaf het moment van plaatsing op locatie onder toezicht te staan. Aansprakelijkheid voor dit toezicht is niet overdraagbaar, ook niet als u op eigen risico het toezicht (tijdelijk) door iemand anders laat uitvoeren.

17.3 Toezicht betekent (maar is niet beperkt tot) het daadwerkelijk fysiek toezicht houden, voorkomen van schade, aanspreken en verwijderen van personen als dat daarvoor noodzakelijk is, het voorkomen en wegnemen van andere factoren die schade kunnen veroorzaken en in het geval er toch schade ontstaat het zo klein mogelijk houden van die schade en voorkomen van verdere schade aan de verhuurde diensten en eigendommen en het lijf van derden.

17.4 Klant is aansprakelijk voor onze diensten binnen de gesloten overeenkomst vanaf het moment dat de klant de diensten overgedragen heeft gekregen tot het moment dat wij ze terug in bezit hebben. Deze aansprakelijkheid geldt voor alle schade (anders dan normale slijtage) en/of verliezen die de verhuurder ondervindt door toedoen van klant en/of derden die redelijkerwijs onder diens verantwoordelijkheid vallen.

17.5. Klant vrijwaart verhuurder voor eventuele aanspraken van derden.

17.6. Indien de klant aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de verhuurder die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van de verhuurder voor die schade steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van de verhuurder, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) komt.

17.7. Indien verhuurder aansprakelijk wordt gehouden waarbij om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar(s) plaatsvindt, zal verhuurder uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de klant is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van verhuurder met betrekking tot de diensten. De aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel wordt beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de diensten, althans tot dat gedeelte van de diensten waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, zulks ten allen tijde met een maximum van € 2.000,- inclusief BTW.

17.8. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden.

17.9. Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, geleden verlies, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.

18. Beperkingen vanuit de overheid

18.1 Bij beperkingen vanuit de overheid rondom de uitvoering, is het gedrag en de uitvoering van de door verhuurder geleverde diensten onderworpen aan de regels die van kracht zijn.

18.2 De klant en/of derden die redelijkerwijs onder diens verantwoordelijkheid vallen stemmen ermee in zich te houden aan de geldende maatregelen die van kracht zijn tijdens de uitvoering van deze overeenkomst.

19. Wijziging algemene voorwaarden

19.1. Verhuurder behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden eenzijdig en zonder instemming van de klant te wijzigen. De wijzigingen treden in werking zodra deze aan de klant zijn meegedeeld, tenzij verhuurder een later tijdstip van inwerkingtreding meedeelt aan de klant.

19.2. Indien de klant een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en de wijziging heeft tot gevolg dat aan de klant een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft deze klant de bevoegdheid overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

20. Privacy policy

20.1. Verhuurder behandelt alle persoonlijke gegevens die aan hem ter beschikking zijn gesteld vertrouwelijk en verwerkt deze persoonlijke gegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het is de verhuurder niet toegestaan de persoonlijke gegevens te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor de persoonlijke gegevens ter beschikking zijn gesteld of aan een derde te verstrekken.

21. (Intellectuele) eigendomsrechten

21.1. Alle intellectuele eigendomsrechten (zoals: auteursrechten, beeldmerken, woordmerken) op onze teksten, foto's, beelden en andere uitingen, zijn ons eigendom (of hebben wij in beheer met toestemming van de rechthebbende). Je mag hier zonder schriftelijke toestemming van Feestverhuur Arnhem geen gebruik of inbreuk op maken.

21.2. Het is niet toegestaan overig foto- en videomateriaal welke niet van toepassing is op, maar niet uitgesloten op artikel 21.1 en welke uit naam van Feestverhuur Arnhem uitgedragen wordt, aan te passen, te reproduceren of op andere wijze te gebruiken tenzij expliciet schriftelijk overeengekomen is met Feestverhuur Arnhem.

21.3. Het is de klant uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere totstandkomingen, al dan niet met inschakeling van derden, te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

22. Geschillen en toepasselijk recht

22.1. Eventuele klachten over de Dienstverlening dienen door de huurder zo spoedig mogelijk, althans binnen vijf werkdagen na constatering, althans het redelijkerwijs kunnen constateren van de door haar veronderstelde tekortkoming, aan Feestverhuur Arnhem schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.

22.2. Indien de Wederpartij niet tijdig klaagt, vloeit er voor Feestverhuur Arnhem uit een dergelijke klacht geen enkele verplichting voort.

22.3. Ook indien de Wederpartij tijdig klaagt, blijft haar verplichting tot tijdige betaling en verdere nakoming van de Overeenkomst bestaan.

22.4. Partijen verbinden zich om ten goede trouw samen te komen teneinde eventuele onenigheden op te lossen. Indien partijen niet in staat zijn om hun geschil op te lossen, kunnen beide partijen overeenkomen om hun geschil voor te leggen aan een neutrale bemiddelaar.

22.5. Op alle overeenkomsten tussen klant en verhuurder waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. In het geval van een geschil is de rechter te Arnhem bevoegd.

22.6. De overeenkomst vormt de gehele overeenkomst tussen verhuurder en klant en vervangt alle eerder gemaakte mondelinge, schriftelijke en andere overige overeenkomsten, gemaakt tussen beide partijen.